

## Outlook 版 利用例

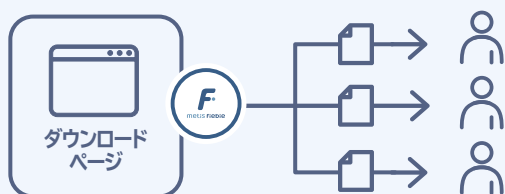
----- ファイル送信、収集を簡単に行うことができます。 -----

## パターン1 ファイル送信例

## 1 依頼書を送付



## 2 依頼書を受領

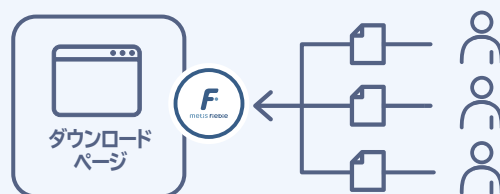


## パターン2 ファイル収集例

## 1 見積もりの収集依頼



## 2 見積もりのアップロード



## 3 見積もりの確認



## Outlook 版 使用要件

Outlook 版を使用するには、以下の環境が必要です。

## metis fiebie 契約企業（社内ユーザー）

## ソフトウェア

- Microsoft 365 を使用していること
- Microsoft 365 へのアドインアプリのインストールが許可されていること
- 利用者が Exchange Online のメールボックスを使用していること
- SharePoint Online でサイトおよびドキュメントライブラリが利用できること

## クライアント

- OS：Microsoft 365 Apps のシステム要件に含まれる OS（ただし Windows OS に限る）
  - ブラウザ：Google Chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版
  - Outlook クライアント：Microsoft 365 Apps for business / for enterprise に含まれる Outlook 最新版、
  - Outlook on the Web モダン UI
- ※ Microsoft 365 に直接接続する必要があります。

## ファイルアップロード・ダウンロード側（社外ユーザー）

## PC クライアント

- ブラウザ：Google Chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版

モバイルクライアント  
（ファイルダウンロード操作に限る）

- OS：iOS 最新版
- ブラウザ：Safari 最新版、Google Chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版

- 記載されている会社名、製品名、ロゴ等は、各社の登録商標または商標です。
- 製品の仕様は予告なく変更することがあります。あらかじめご了承ください。



お問い合わせ先

日本ビジネスシステムズ株式会社

〒105-5520  
東京都港区虎ノ門2-6-1 虎ノ門ヒルズ ステーションタワー 20F  
<https://www.jbs.co.jp>