



スケラク for Microsoft 365
サービス仕様書

Ver 1.3 | 2023.1.24

【目次】

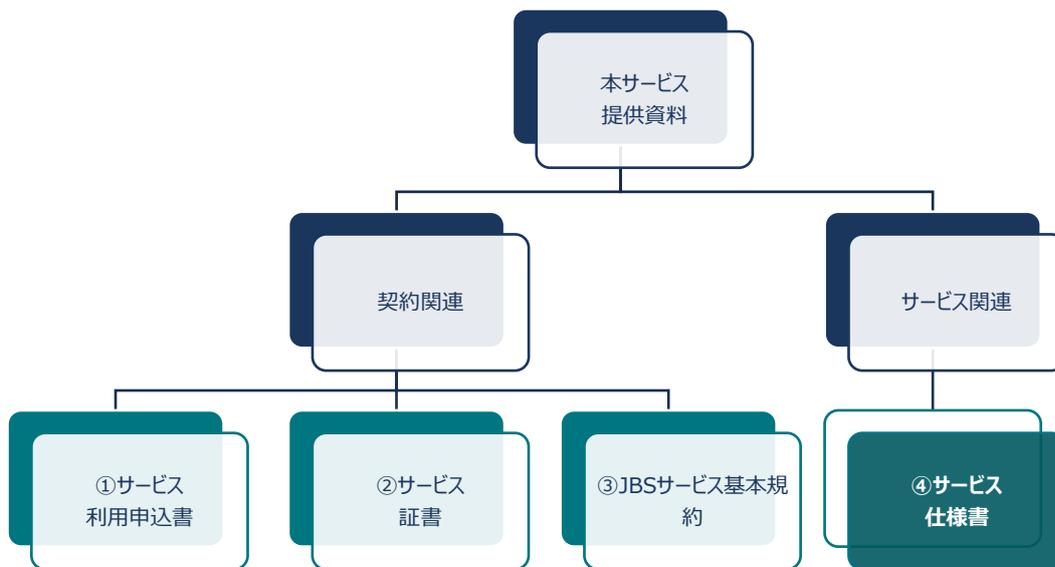
1. はじめに	4
1.1. 本書の内容および目的	4
1.2. 用語の定義	4
2. サービス範囲	5
2.1. 本サービスの概要	5
2.2. 機能一覧	5
3. 前提条件	7
3.1. ご利用環境	7
3.2. 本サービスの前提条件	8
3.3. 提供地域と言語	8
4. セキュリティポリシー	9
4.1. セキュリティ対策	9
5. サービス品質	10
5.1. サービス品質	10
6. 申込	11
6.1. 本サービスご利用までの流れ	11
7. ご利用内容の変更	13
8. サポート・問い合わせ	14
8.1. サポート時間	14
8.2. 問い合わせ先	14
8.3. 問い合わせ担当者	14
8.4. 問い合わせ件数	14
8.5. 問い合わせ言語	14
8.6. サポート内容	14
8.7. サービス通知・報告	15
8.8. Service Level Objective (SLO)	15

9. 免責事項16

1. はじめに

日本ビジネスシステムズ株式会社は、手間のかかるお客様との予定調整を簡単に行える スケラク for Microsoft 365 サービス（以下、「本サービス」という）を提供しています。

本サービスでは、以下 4 つのドキュメントを提供します。



1.1. 本書の内容および目的

本サービス仕様書（以下、「本書」という）は、本サービスで提供する内容について記載しています。また、本書の内容はサービス内容の更新等により、追加・変更されることがあります。

1.2. 用語の定義

本書で使用する用語の定義は以下に記載しています。

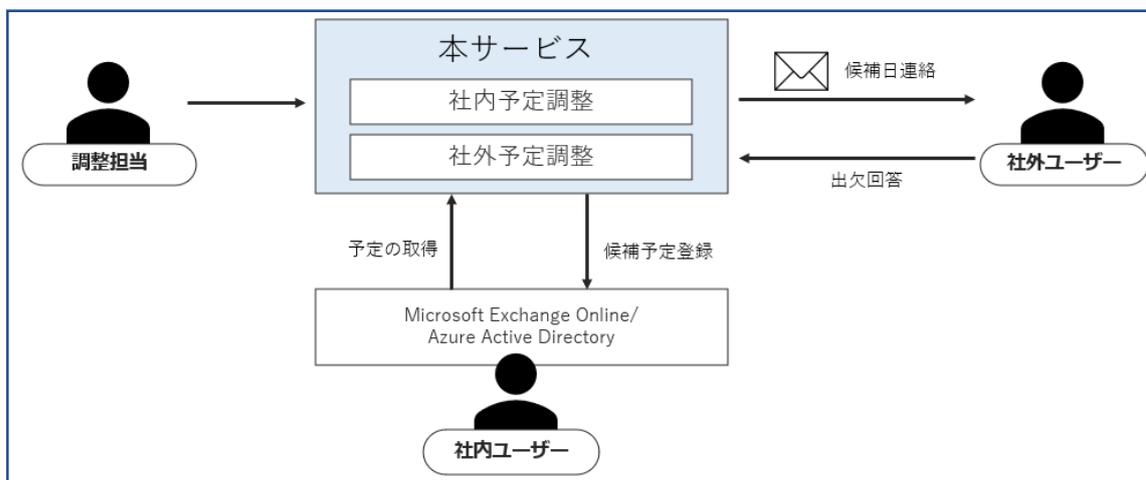
用語・略語	定義
サービス証書	契約時に送付する「03.スケラク for Microsoft 365 サービス証書」
ご担当者様	サービス証書に記載された(2)担当者情報
ご契約期間	サービス証書に記載された(7)契約期間
調整担当者	予定調整の依頼を行うユーザーを指す
回答者	予定調整の依頼に対して出欠を回答するユーザーを指す

2. サービス範囲

2.1. 本サービスの概要

本サービスは、ご契約いただいた M365 をご利用の企業に対して、予定調整サービスを提供します。

Web サイトにアクセスすることで本サービスを使用でき、社内予定調整のあと続けてお客様へ予定調整を行うことが出来ます。



2.2. 機能一覧

	機能	説明
社内の予定調整	候補日時のレコメンド	参加者の予定や会議室の空きから候補日時を提示し、完全な空きが見つからない場合でも予定調整をサポートします。
	社内参加者の予定確認	参加者の前後の予定を確認しながら候補日時を決めることができます。
	繰り返し予定	週次や月次の定例会議を登録することができます。同じ会議室が取れない場合は、別の会議室で取り直すことができます。
社外との予定調整	複数候補の予定調整	複数の候補日時を提示して社外参加者に出欠回答をメールで依頼することができます。

	Web 出欠回答	社外参加者は、提示された候補日時の中から都合の良い日時を選択して回答することができます。回答した日時は忘れないように自身の予定表に登録することができます。
	他参加者の回答閲覧	社外参加者は、他の参加者の出欠回答に配慮しながら自身の出欠を回答することができます。
効率化	予定確定時の自動解放	複数候補から予定を確定する時は、確定日時以外は自動的に開放するため、個別に開放する手間がなくなり、解放忘れも防止できます。
	参加者の設定支援	手間のかかる参加者の設定を「お気に入り」に登録してすぐに参加者に設定できるようにしたり、プロジェクトや組織などの単位で参加者を「グループ化」して一括で参加者に設定することができます。
	Outlook アドイン	メールのやりとりからスムーズに予定調整を行うために、メールの宛先を自動で社内外の参加者に設定することができます。
	アジェンダ事前登録	会議のアジェンダを予定調整時に登録して参加者に伝えることができます。主催者がアジェンダを意識して予定を調整することにより、無駄な会議の削減につながります。
その他	利用状況レポート	管理者は、利用者数や予定調整数の推移など利用状況を確認することができます。
	Web 会議ツール連携	Microsoft Teams 会議と連携可能です。

3. 前提条件

3.1. ご利用環境

契約者は、本サービスの利用にあたり、以下の仕様を充たす設備を設定・維持するものとします。
モバイルデバイスのご利用いただけません。

- 動作環境
 - OS
Windows 10

 - 下記ブラウザ ただし Microsoft Teams でサポートされたブラウザに限る
 - ◇ Google Chrome の最新バージョン ※当社推奨
 - ◇ Microsoft Edge (Chromium ベース) の最新バージョン

 - メモリ
8G 以上

 - 電気通信回線
インターネット接続 1Mbps 以上

 - Microsoft 365 ライセンスおよび環境
 - ◇ 社内ユーザーは Microsoft Exchange Online が利用可能なライセンスが必要
 - ◇ Microsoft Teams が利用可能であること

 - Outlook クライアント
 - ◇ Microsoft 365 版 (ver.16.0.13530.204242 以上)

3.2. 本サービスの前提条件

本サービスのご利用にあたり、下記条件を満たしている必要があります。

- ✔ Microsoft 365 をご契約済み、かつ利用可能な状態となっていること。
- ✔ 貴社 Azure AD に対し、当社サービスの認証アプリ登録を承諾いただくこと。
※サービスメンテナンスに伴い、認証アプリ登録の再インストール作業が発生する場合がございます。
- ✔ 本サービスの最低利用期間は、1 年と致します。
- ✔ Outlook アドインをご利用いただくには下記条件を満たしている必要があります。
 - Outlook クライアントのバージョンが動作環境に記載された条件を満たすこと
 - プロキシサーバーをご利用の場合、本サービスに対して認証要求が発生しないこと

3.3. 提供地域と言語

本サービスの提供地域は日本、言語は日本語（アプリ内の利用言語は日本語）でのご提供となります。

本サービスはサマータイムには対応していません。

4. セキュリティポリシー

4.1. セキュリティ対策

本サービスのセキュリティ対策について、経済産業省発行 SaaS 向けガイドラインによって定められているサービスレベル項目のモデルケースに従い、以下の通り定義します。

- 公的認証取得
 - ✓ 当社では、ISO/IEC 27001:2013 (ISMS) を取得しており、それにより定められた PDCA サイクルに基づき本サービスを運用しています。

- アプリケーションに関する評価
 - ✓ 本サービスの全てのコンポーネントは、マイクロソフト社の提供するクラウドサービス「Microsoft Azure」上に構築しています。Microsoft Azure は集中管理された体制に基づき運用されており、インシデント監視や脆弱性対応などが実施されています。

- 情報取得者の制限
 - ✓ 開発・運用・保守のために本システムにアクセス可能な従業員、及びその権限は必要最小限に管理しており、定期的な見直しを実施しています。
 - ✓ 本システムの利用者におけるアクセスは、お客様の Azure Active Directory にて管理・運用されます。

- 情報取り扱い環境
 - ✓ 開発・運用・保守を目的とした本システムへのアクセスは、日本国内に存在する当社オフィス内および固定 IP からの通信のみを許可しています。

- 通信の暗号化レベル
 - ✓ 本サービスを経由する全ての通信は TLS により暗号化されています。暗号化に使用される秘密鍵の運用、及びプロトコルの脆弱性については全てマイクロソフト社によって管理されています。

5. サービス品質

5.1. サービス品質

サービス品質（インフラ・アプリケーション）

➤ 設備

- ・ Microsoft 社 Azure 収容

➤ 稼働

-以下の事項による停止以外は 24 時間 365 日無停止

- ・ メンテナンス停止
- ・ Azure メンテナンス停止
- ・ Azure 障害
- ・ Microsoft 365 障害
- ・ 電気通信設備障害

➤ 稼働監視/障害対応

- ・ 運用エンジニアによる稼働監視
- ・ システムエンジニアによる障害対応

➤ データセキュリティ

- ・ 本サービス内に送受信ファイルを物理的に保持しない

➤ ネットワークセキュリティ

- ・ SSL による通信経路セキュリティ確保

➤ アクセス利用制限

- ・ 調整担当者（社内利用ユーザー）

貴社認証方法に依存

- ・ 回答者（外部利用ユーザー）

ID,パスワード認証による制限

- ・ インターネット接続環境

共用インターネット*1

➤ アプリケーション障害時の復旧

- ・ アプリケーションエンジニアによる障害復旧対策
- ・ 2 営業日程度で復旧（ベストエフォート*2）

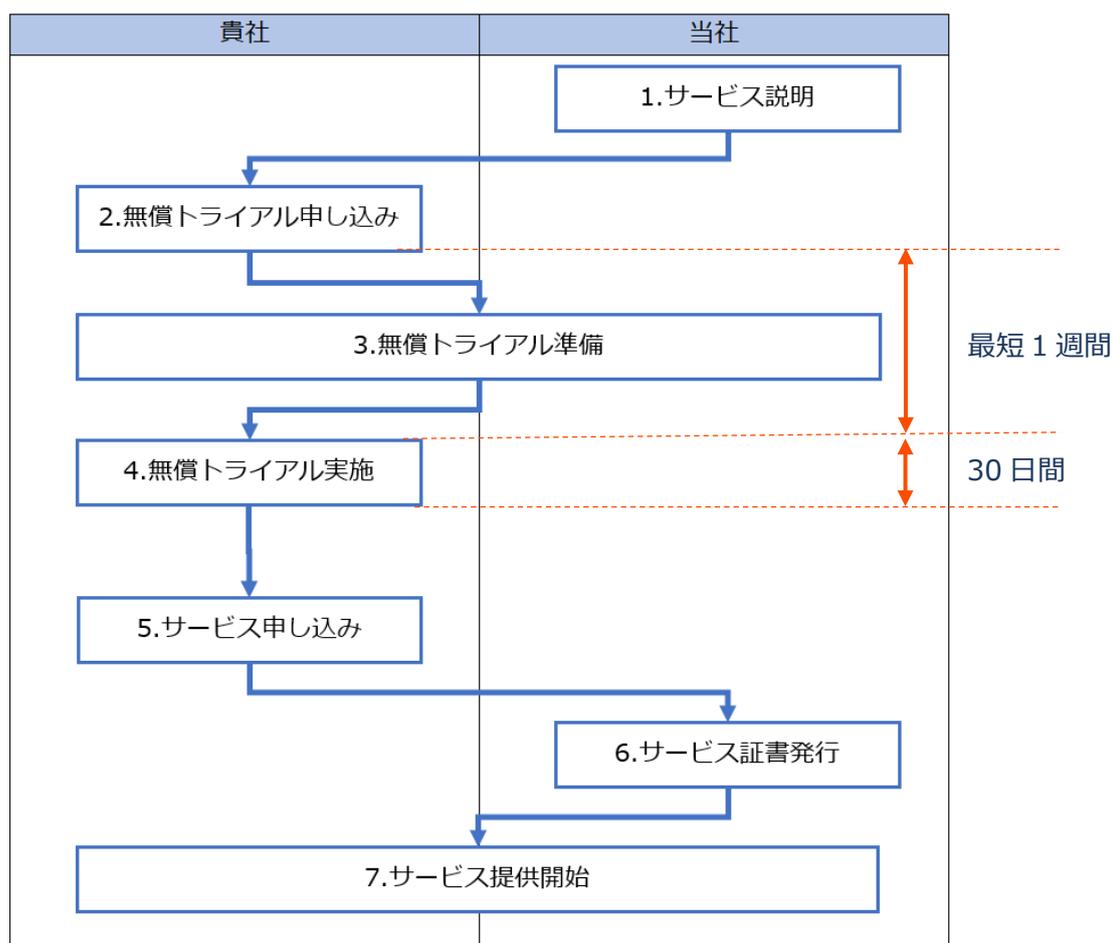
*1 ユーザー数、ユーザー利用状況の増加によって、ネットワーク負荷が増加した場合には、料金を変更させていただく場合があります。

*2 Microsoft 社の Azure/Microsoft 365 障害および機能アップデートによるシステム障害の場合に復旧に時間がかかる場合があります。

6. 申込

6.1. 本サービスご利用までの流れ

本サービスご利用までの流れを下图に示します。



1. サービス説明

本サービスについて説明します。

2. 無償トライアル申し込み

「01.スケラク for Microsoft 365 トライアル申込書」に記載後、当社に送付いただくことで無償トライアル申し込みとなります。当社より無償トライアル申込書受領のご連絡を差し上げます。

3. 無償トライアル準備

当社の事前準備完了後、「スケラク for Microsoft 365 導入マニュアル」を送付いたします。「スケラク for Microsoft 365 導入マニュアル」に沿って、事前設定いただきます。

4. 無償トライアル実施

無償トライアル期間は、「01.スケラク for Microsoft 365 トライアル申込書」に記載いただいた利用開始希望日より30日となります。

当社お問い合わせ窓口も30日のみご利用いただけます。

5. サービス申し込み

本申し込みとなった場合、「02.スケラク for Microsoft 365 利用申込書」に記載後、当社に送付いただくことで本申し込みとなります。当社より利用申込書受領のご連絡を申し上げます。

6. サービス証書発行

「02.スケラク for Microsoft 365 利用申込書」に記載いただいた(3)担当者情報様宛にサービス証書の発行をいたします。

7. サービス提供開始

ご契約期間となりましたら、本サービスをご利用いただけます。

7. ご利用内容の変更

以下の変更が発生する場合、変更の 1 カ月前までに当社に変更連絡をしていただく必要があります。
変更があった場合、お客様より当社お問い合わせ窓口にてメールにて変更内容をご連絡ください。

- ▶ ご担当者様に変更があった場合
- ▶ ご利用ユーザー数に変更があった場合

8. サポート・問い合わせ

8.1. サポート時間

本サービスでは以下の時間にてサポートを提供します。

	受付時間
問い合わせ受付時間帯	土日、祝祭日及び年末年始休暇を除く、弊社営業日 10:00～17:30
問い合わせ回答時間帯	土日、祝祭日及び年末年始休暇を除く、弊社営業日 10:00～17:30
障害対応時間帯	土日、祝祭日及び年末年始休暇を除く、弊社営業日 10:00～17:30

8.2. 問い合わせ先

本サービスへの問い合わせ先は、以下メールアドレスとなります。

日本ビジネスシステムズ株式会社
スケラク for Microsoft 365 サポートデスク
Mail: sukeraku-support@jbs.com

8.3. 問い合わせ担当者

サービス証書に記載された担当者の方が、本サービスについての問い合わせをすることができます。

8.4. 問い合わせ件数

問い合わせ回数に制限はありません。

8.5. 問い合わせ言語

問い合わせは日本語のみとなります。

8.6. サポート内容

本サービスをご利用のお客様に対し、下記のサポートを提供します。

	内容
サポート	本サービスの使用方法に関する質問に対する回答
	障害発生時の受付と障害箇所の切り分け
	本サービスに関する障害復旧対応
	サービス証書に記載したご担当者様の変更受付
	ご利用ユーザー数に変更があった場合の受付
	解約時の受付
	解約時のお客様テナント情報削除対応

サポート範囲外の問い合わせ以下の通りです。

- お客様環境の Azure Active Directory、ネットワーク、Microsoft 365 などのお問い合わせ。
- その他、本仕様書に記載のない事項。

以下は、本サービスの対象外となります。

該当の支援が必要な場合は、本サービスとは別契約になります。その場合は別途お見積り致します。

- 本サービスのご利用に関わる運用設計
- Microsoft 365 の利用に関する運用設計
- Microsoft 365 の利用方法のお問合せ
- Microsoft 365 の設定に関するお問合せおよび検証

8.7. サービス通知・報告

- 計画メンテナンス

サービス停止を伴うメンテナンスの場合、下記の日程で計画メンテナンスを行います。

計画メンテナンスの内容は、ご担当者様向けに計画メンテナンスの 5 営業日前までにメールでご連絡いたします。5 営業日前までにメールの連絡がない場合、計画メンテナンスは行われません。

計画メンテナンス日程：毎月第 2 水曜日 12:00～13:00（休日の場合は翌営業日）

- 緊急メンテナンス

脆弱性監査対応、障害対応、危険回避など、本サービスを安定的に提供するために緊急メンテナンスを実施する場合があります。メンテナンスの必要性が生じた場合、ご担当者様のメールアドレス宛に「緊急メンテナンスのご連絡」をさせていただきます。

※ 状況によっては、緊急メンテナンスの通知が事後となる場合がございます。

8.8. Service Level Objective (SLO)

お問い合わせを頂いてから、初回の応答時間は 2 営業日以内を目標としています。

トラブルシュートに関しては、解決を支援しますが解決の保証はしておりません。また、解決までの明確な時間は設定していません。

9. 免責事項

1. Microsoft Azure および Microsoft 365 の機能アップデートに伴い、本サービスをご利用いただけない場合がございます。当社はサービスの維持に努めることを前提とします。
2. 相手方のメールシステムの状況によっては、本サービスから送信したメールの不達/遅延が発生する可能性があります。
3. 本サービスでやり取りされたデータにおいて権利侵害行為が発生した場合、当社は一切の責任を負わないこととします。

以上