

Office 365 を活用して、ワークスタイル変革と
ビジネスバリューアップを実現可能にするトレーニングです！

Microsoft Office 365 生産性トレーニング

連携機能の多彩さのために Office 365 を使いこなせていないと感じているお客様向け、JBS が Office 365 の自社利用で経験した
ペインポイントや実践的なナレッジを反映させたトレーニングサービスです。

サービス概要

Office 365 に含まれるアプリケーションは、個別に利用するより組み合わせることで、ビジネスコミュニケーションが大きく改善します。
しかしその豊富な連携機能のために「Office 365 を使いこなせているのか分からない」「導入はしたが思ったより効果があがらない」と不安に感じ
るお客様が多いのも実情です。本サービスでは、自社でも Office 365 を利用し、ナレッジを保有する JBS がお客様の課題や状況に合わせてカスタ
マイズしたトレーニングメニューを提供します。

参考：トレーニングアジェンダ

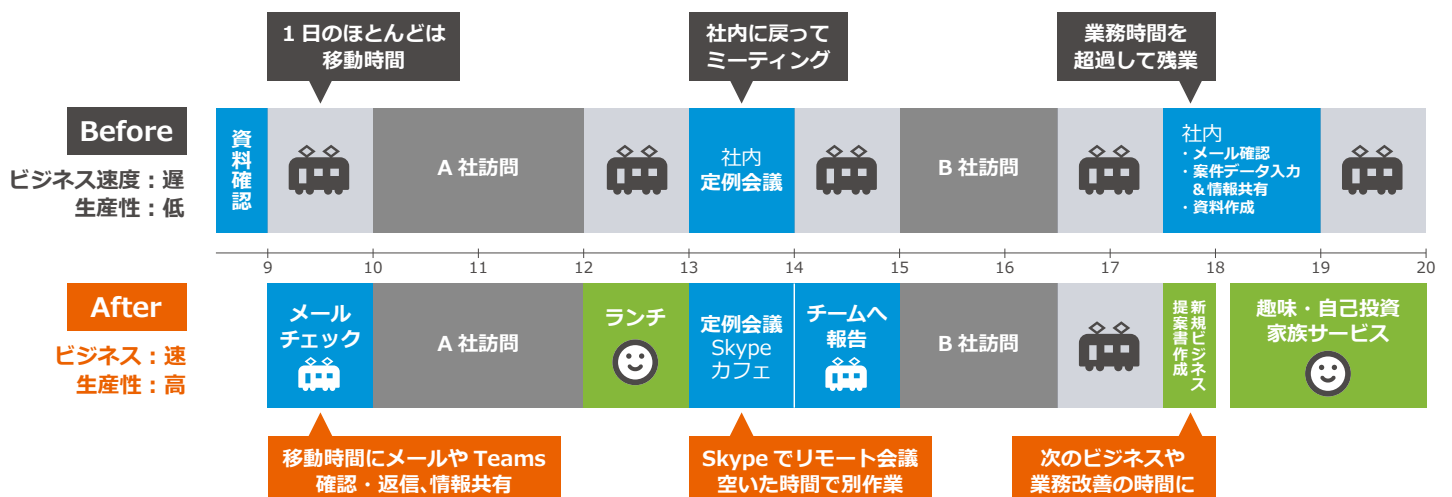
1. Office 365 の概要と活用イメージ
2. OneDrive の概要と利用方法
- 安心＆便利！自分だけの保存場所-
3. Outlook の変更点
- 新しい Outlook の利用ポイント-
4. SharePoint 活用
- Office 365 上のファイルに直接アクセス-
5. プレゼンスの活用、
インスタントメッセージ
- 必要な人と必要なタイミングで-
6. Teams の概要
- チームコミュニケーションをもっと便利に-



サービスメリット

新しい働き方のメソッドをご提案する生産性トレーニングです。

例) 営業マンの 1 日 価値を生む時間を創出し、生産性向上へ！働き方改革で社員の充足感もアップ！ビジネスを加速します。



参考導入事例・参考価格（税抜）

Office 365 を社内ですどのように活用し、浸透させていけばよいかをお客様と共に検討し実施します。また、Office 365 の各ソリューションの特徴を最大限に

生かせるよう、それぞれのお客様に合わせて支援します。



事例	従業員数	提供トレーニング	提供コンテンツ	その他提供サービス	お客様の声	期間	金額
<p>1</p> <p>従来型の業務スタイルからの脱却</p> <p>実施内容：Office 365 による働き方の変化を具体的にイメージできるトレーニングを実施</p> <p>効果：Office 365 を活用できたことで働き方改革を実現</p>	2,000 名	<p>①ユーザー向けトレーニング （東京本社で実施し、各地の拠点メンバーは Web 会議で参加）</p> <p>②SharePoint サイト管理者向けトレーニング （各拠点にて説明会形式で実施）</p> <p>・所要時間：約 2 時間/回</p> <p>・実施回数：20 回</p>	<p>・ユーザー利用マニュアル （Outlook・Skype for Business・SharePoint・OneDrive・Teams・Planner・Delve）</p> <p>・モバイルでの利用マニュアル</p> <p>・各ソリューション動画コンテンツ</p> <p>・教育用の SharePoint サイト</p> <p>・SharePoint 管理者向け利用マニュアル</p> 	<p>・SharePoint・OneDrive 導入支援 （SharePoint は管理者教育も含む）</p> <p>・Teams・Planner の活用支援</p>	<p>システム管理者様からのコメント</p> <p>・マニュアルや動画、ユーザーの学習用サイト構築までワンストップで提供してもらえ、教育プロジェクトの進捗が非常にスムーズだった。</p> <p>・自社で行うのが難しい管理者教育や利活用教育を JBS はユーザー目線と考え実施してくれた。おかげで、ユーザーからも問い合わせがほとんどなく利用開始できた。</p> <p>・急な Office 365 の仕様変更にも臨機応変かつプロアクティブな対応をしてもらい、安心して任せられた。</p> <p>エンドユーザー様からのコメント</p> <p>・自分の業務シーンを想定したシナリオでトレーニングしてもらえたので、どのようなシーンで何をすれば利便性が上がるかを理解できた。</p> <p>・Teams を使うと現状のコミュニケーションとコラボレーションがどう変わるか、実体験をもってイメージできた。早速使い始めたいというトレーニングだった。</p>	約 12 か月間	¥500,000 / 月
<p>2</p> <p>情報の可視化と業務時間の短縮</p> <p>実施内容：ユーザーごとの業務の流れをヒアリングし、それぞれに適した Office 365 のツール利用を推進</p> <p>効果：情報の可視化や発信を効率的に行えるようになり、業務スピードが大幅にアップ</p>	4,000 名	<p>①ユーザー向けトレーニング （Power BI、OneNote、Yammer の活用方法）</p> <p>・開催地：全国のお客様拠点</p> <p>・所要時間：約 2~3 時間/回</p> <p>・実施回数：30 回</p>	<p>・ユーザー利用マニュアル （Power BI・OneNote・Yammer）</p> <p>・動画コンテンツ</p> <p>・業務改善ヒアリングおよび改善提案サンプル</p> 	<p>・トレーニングに関するコンサルティング</p>	<p>システム管理者様からのコメント</p> <p>・ライセンス費用などの追加費用が発生することなく、今ある機能を十分に活用するようなトレーニングをしてもらった。</p> <p>エンドユーザー様からのコメント</p> <p>・Power BI で、マクロに頼らず日頃のルーティンワークを処理できるようになった。今まではうまく可視化できなかった地理情報とデータの紐づけも簡単にマッピングでき、分かりやすくなった。また、Yammer を使い始めてメールの量が減って、ほかの部門の情報が簡単に手に入るようになった。</p>	約 6 か月間	¥1,300,000 / 月
<p>3</p> <p>グループ会社間のコミュニケーションを強化</p> <p>実施内容：ユーザーの IT リテラシー向上をはかりながら Office 365 のトレーニングを実施</p> <p>効果：Office 365 へスムーズかつスピーディーな利用スタートができ、社内コミュニケーションが活発に</p>	7,000 名	<p>①SharePoint サイト管理者向けトレーニング</p> <p>・開催地：東京本社</p> <p>・所要時間：約 4 時間/回</p> <p>・実施回数：5 回</p>	<p>・ユーザー利用マニュアル （Outlook・Skype for Business・SharePoint・OneDrive・Teams）</p> <p>・SharePoint 管理者向け利用マニュアル</p> <p>・SharePoint トレーニングサイト</p> <p>・ユーザー向け FAQ</p> <p>・ユーザーへの通知、マニュアル掲載、FAQ を掲載したサイト</p> 	<p>・トレーニングに関するコンサルティング</p> <p>・Office 365 (Skype for Business、OneDrive for Business) 導入支援</p> <p>・ポータル移行支援</p> <p>・ユーザーメール移行支援（オンプレミスから Office 365 への移行）</p>	<p>システム管理者様からのコメント</p> <p>・かゆいところに手が届くトレーニングサービスだった。ユーザートレーニングに関しては、何を設計し、準備し、提供したらいいかわからなかったが、JBS が先回りしてすべて準備してくれた。期待していた以上のものが出てきたので、安心して任せることができた。</p> <p>・トレーニングマニュアルに関しては、経験上、わかりにくかったり内容が薄くて使い物にならないものも多いが、JBS のマニュアルはわかりやすく内容が充実しており、トレーナーのレベルも高いのでとても助かった。ユーザーへのトレーニングがスムーズに進めば、導入初期の混乱も最小限に抑えることができるのは、重要だ。</p>	約 4 か月間	¥1,750,000 / 月
<p>4</p> <p>組織をつなぐ新しいコミュニケーションスタイルの実現</p> <p>実施内容：コミュニケーションの活性化をはかるため、Office 365 の活用トレーニングを実施</p> <p>効果：ユーザー間の距離も縮まり、スピード感のあるコミュニケーションスタイルに変化</p>	20,000 名	<p>①ユーザー向けトレーニング</p> <p>②ヘルプデスク向けトレーニング</p> <p>・開催地：全国のお客様拠点</p> <p>・所要時間：約 2~3 時間/回</p> <p>・実施回数：300 回</p>	<p>・システム移行マニュアル</p> <p>・ユーザー利用マニュアル （Outlook・Outlook Web Access・Skype for Business）</p> 	<p>・トレーニングに関するコンサルティング</p> <p>・ユーザーメール移行支援（Notes から Exchange Online への移行）</p> <p>・Skype for Business の導入支援</p>	<p>システム管理者様からのコメント</p> <p>・Office 365 への切り替えがスムーズでユーザーインパクトを最小限に抑えられた。</p> <p>エンドユーザー様からのコメント</p> <p>・マニュアルが大変分かりやすく、質問に対するトレーナーの回答も的確だった。短時間のトレーニングにも関わらず、Office 365 の使い方のポイントや弊社独自の注意点も交えてもらい、不安を解消した上で新しいシステムに移行できた。Skype for Business を使った新しい会議スタイルが実現できそうだ。</p>	約 12 か月間	¥2,500,000 / 月

導入モデル・価格表（税抜）

Office 365 導入のお客様向けに、Outlook、Skype for Business、OneDrive、OneNote、Teams、SharePoint、Power BI など必要なアプリケーションのトレーニングを実施いたします。

コース	時間	コースの特徴・内容	価格	受講人数 / 回
Outlook・Skype for Business 	2 時間	<ul style="list-style-type: none"> ● Outlook : メールの作成、メールの返信、メールの便利な管理方法、予定の作成、予定の共有、会議出席依頼 ● Skype for Business : インスタントメッセージ、資料共有、Skype 会議 ※電話機能は含まれません。  テキスト 10 冊含(100 ページ程度 / 1 冊)	¥80,000 ~	10 名
Teams 	2 時間	チームやチャネルの作り方、メンションやコメントの解説、SharePoint や OneDrive との連携、チャット、音声・動画会議など  テキスト 10 冊含(70 ページ程度 / 1 冊)	¥150,000 ~	10 名
OneDrive 	1 時間	データのアップロード、フォルダ・ファイルの共有、同期設定  テキスト 10 冊含(20 ページ程度 / 1 冊)	¥55,000 ~	10 名
OneNote 	1 時間	メモの取り方、データの貼り付け、ノートの共有方法、OneDrive との連携  テキスト 10 冊含(20 ページ程度 / 1 冊)	¥55,000 ~	10 名
Power BI 	4 時間	データの取り込み、クエリでの編集、リレーション設定、レポート作成、発行、ダッシュボードの作成 他  テキスト 8 冊含(60 ページ程度 / 1 冊)	¥250,000 ~	8 名
SharePoint (サイト管理者向け) 	6 時間	サイトの作成、リスト、ドキュメントライブラリ(Web パーツの利用)、バージョン管理、権限付与 他  テキスト 8 冊含(120 ページ程度 / 1 冊)	¥400,000 ~	8 名
Surface Hub 	1.5 時間	会議の開始・終了、ホワイトボード、Skype 会議、PC 接続 他  テキスト 10 冊含(30 ページ程度 / 1 冊)	¥ 200,000 ~	10 名

- **トレーニングの内容について**
 - ・トレーニング内容は、JBS オリジナルの汎用トレーニングです。(対応言語：日本語)
- **トレーニングの実施について**
 - ・トレーニングは基本的にハンズオントレーニングとなりますので、受講する方には各自 PC をお持ち込みいただきます。
 - ・トレーニング実施の Office 365 環境は、JBS 検証環境を利用することを基本とします。お客様環境を利用する場合には、事前の打ち合わせにて準備をお願いします。
 - ・トレーニング実施に当たり、事前に 1 時間程度の打ち合わせを 1 回実施させていただきます。
 - ・トレーニング開催の場所は、お客様先を想定しています。会議室、プロジェクター、PC のご手配をお願いいたします。
 - ・終了時刻が 18:00 以降の場合は、通常の費用の 2 割増しとなります。
 - ・トレーニングの録画は固くお断りします。
 - ・首都圏以外で実施する場合は、出張交通費、宿泊費など別途実費請求とさせていただきます。
 - ・1 回あたりの参加可能人数は、上表の受講人数の通りとなります。受講人数を超える場合は、サブ講師費用を別途お見積りさせていただきます。
 - ・上記メニュー以外の、カスタマイズトレーニングも承ります。
- **テキストについて**
 - ・テキストはモノクロホチキス留め製品となります。
 - ・PDF 形式のテキスト販売は別途お見積りをさせていただきます。
 - ・お客様環境や運用ルールに合わせてテキスト作成、トレーニングを実施いたします。価格は都度お見積りさせていただきます。
 - ・テキストのページ数については変更する可能性があります。あらかじめご了承ください。

Copyright (C) Japan Business Systems, Inc.

- 記載されている、会社名、製品名、ロゴ等は、各社の登録商標または商標です。
- 告知の内容は予告なく変更することがあります。あらかじめご了承ください。



お問い合わせ先

日本ビジネスシステムズ株式会社

〒105-6316 東京都港区虎ノ門1-23-1 虎ノ門ヒルズ森タワー16F

Tel: 03-6772-4000 (代表) Fax: 03-6772-4001

http://www.jbs.co.jp